WNIOSEK O UZNANIE PRAWA DO DYSPONOWANIA GROBEM PRZY ZRZECZENIU DYSPONENTA

…….. Trzebielino, dnia …….

……..

……..
(imię i nazwisko, adres, telefon)

Administrator Cmentarza Komunalnego
w Gumieńcu

Uprzejmie proszę o uznanie mnie dysponentem grobu: sektor …… rząd ……..... nr ……..

na cmentarzu Komunalnym w Gumieńcu.

Oświadczam, że dotychczasowy dysponent grobu ……..

……...

(imię i nazwisko, pokrewieństwo, adres)

zrzeka się swoich praw na moją korzyść.

1. *, ** otrzymuję grób pusty.
2. *, w w/w grobie są pochowane osoby i mam świadomość, że ich najbliższa rodzina zachowuje prawo do grobu.

Posiadam świadomość i akceptuję, że:

- ponoszę wszelką odpowiedzialność wobec rodziny dotychczasowego dysponenta oraz rodziny osób pochowanych w w/w grobie,

- w przypadku ujawnienia i udokumentowania oświadczenia nieprawdy, zawarta z Administratorem umowa automatycznie wygasa, a uiszczone opłaty nie podlegają zwrotowi,

- prawo do dysponowania grobem zostaje przeniesione z chwilą uiszczenia opłaty, którą zobowiązuję się wpłacić w terminie 7 dni od zaakceptowania niniejszego wniosku przez Administratora.

……...

(czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić,

** w przypadku braku pokrewieństwa można przekazać wyłącznie grób pusty

Załącznik: zrzeczenie się prawa do dysponowania grobem przez dotychczasowego dysponenta

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych w Trzebielinie , ul. Pomorska 75, 77-235 Trzebielino , można skontaktować się z nami elektronicznie poprzez adres zuk.trzebielino@interia.pl .. we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wystawienia i eksploatacji faktur, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (dalej: „RODO"). Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędne do wystawienia dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi / sprzedaży (faktury). Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym zwłaszcza związany z obowiązkiem archiwizacji dokumentacji rachunkowej. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, przenoszenia danych lub ograniczenia ich przetwarzania. Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzając Pani/Pana dane osobowe naruszono przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.