

ZARZĄDZENIE NR 25 / 2023

Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Trzebielinie z dnia 02.11.2023 roku

w sprawie: **wprowadzenia cennika za usługi dodatkowe świadczone przez Zakład Usług Komunalnych w Trzebielinie**

Działając na podstawie §11 Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Trzebielinie będącego załącznikiem do uchwały Rady Gminy Trzebielino Nr 200/XL/2006 z dnia 30 maja 2006 r. zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się cennik usług dodatkowych świadczonych przez ZUK w Trzebielinie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Odbieranie nieczystości ciekłych liczone jest od jednego kursu z podaniem ilości wywiezionych nieczystości.
2. W przypadku zbiorników bezodpływowych, do których podłączonych jest dwóch lub więcej odbiorców, którzy posiadają odrębne instalacje wodociągowe zostanie dokonane rozliczenie indywidualne (proporcjonalnie do zużytej wody)
3. Rozliczenia ze wspólnotami mieszkaniowymi będą dokonywane przy pomocy zarządców tych nieruchomości.
4. Druk zlecenia wywozu nieczystości ciekłych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Uruchomienie procedury wykonania usług dodatkowych rozpoczyna po podpisaniu zlecenia. W przypadku kilku osób zlecenie może podpisać jedna z nich posiadająca upoważnienie od pozostałych.
6. Druk zlecenia wykonania usługi stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
7. Druk zlecenia czyszczenia kanalizacji sanitarnej przy użyciu specjalistycznego sprzęt stanowi załącznik nr 4.
8. Do wszystkich zleceń wykonywanych po godzinach pracy ZUK w Trzebielinie lub w dni wolne od pracy dolicza się dodatkowo 25% stawki podstawowej.

§3

Traci moc Zarządzenie nr 3/2023 z dnia 31.01.2023 r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 listopada 2023 roku.

Kierownik Zakładu

Arkadiusz Kukliński

CENNIK ZA USŁUGI DODATKOWE, WYKONYWANE PRZEZ
ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W TRZEBIELINIE
OBOWIĄZUJĄCY OD DNIA 03.11.2023

Lp.	Nazwa usługi	Cena netto zł
1.	Ponowne plombowanie wodomierza na wniosek Odbiorcy	65,00
2.	Za zerwanie plomby na wodomierzu stwierdzone przez ZUK – opłata karna	150,00
3.	Przeniesienie wodomierza	85,00
4.	Ponowne przywrócenie dostawy wody po wyłączeniu z winy Odbiorcy	65,00
5.	Wymiana wodomierza uszkodzonego z winy Odbiorcy	215,00
6.	Opłata karna za wykrycie nielegalnego podłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacji sanitarnej	500,00
7.	Ponowne umożliwienie odprowadzania ścieków po demontażu korka	100,00
8.	Udrażnianie kanalizacji sanitarnej przy użyciu sprzętu specjalistycznego za pierwszą godzinę	150,00
	Za każde następne 0,5 godz.	75,00
9.	Opłata za usługę wywozu nieczystości ciekłych : - ze zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków za m ³ - transport nieczystości ciekłych	12,00
		230,00
10.	Wykonanie przyłącza wodociągowego lub kanalizacji sanitarnej	Kalkulacja indywidualna
11.	Praca koparko-ładowarką KOMATSU – 1 godz.	200,00
12.	Zamiatanie mechaniczne zamiatarką agregowaną z ciągnikiem	250 zł/godz. lub 0,30 zł/m ²
13.	Roboczogodzina pracownika ZUK	44,00

Ceny podane są w kwotami netto.

Do podanych cen należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Trzebielino, dnia

Imię i nazwisko/ Firma:

Miejscowość:

.....

NIP (dla firm) :

ZLECENIE

Zlecam opróżnienie * zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni
ścieków w ilościm³ oraz transport nieczystości ciekłych z nieruchomości
położonej w miejscowości nr

Zobowiązuję się do uregulowania należności za w/w usługę do 14 dni od daty wystawienia
faktury.

Telefon.....

.....

(podpis zleceniodawcy)

.....

(przyjmujący zlecenie)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych w Trzebielinie , ul. Pomorska 75, 77-235 Trzebielino , można skontaktować się z nami elektronicznie poprzez adres zuk.trzebielino@interia.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wystawienia i eksploatacji faktur, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (dalej: „RODO”). Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędne do wystawienia dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi / sprzedaży (faktury). Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym zwłaszcza związany z obowiązkiem archiwizacji dokumentacji rachunkowej. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, przenoszenia danych lub ograniczenia ich przetwarzania. Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzając Pani/Pana dane osobowe naruszono przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI

Trzebielino dnia

Zleceniobiorca:

Zakład Usług Komunalnych w Trzebielinie, ul. Pomorska 75, 77- 235 Trzebielino

Zleceniodawca

(dane do wystawienia faktury):

Nazwisko i imię / Firma

.....

Adres

.....

Adres do korespondencji(gdy inny niż powyższy)

.....

tel. (w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰), e-mail:

.....

NIP

.....

Zakres zlecenia:

Usługa w zakresie / przyczyna powstania awarii

.....

.....

Miejsce wykonania usługi

.....

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych w Trzebielinie , ul. Pomorska 75, 77-235 Trzebielino , można skontaktować się z nami elektronicznie poprzez adres zuk.trzebielino@interia.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wystawienia i eksploatacji faktur, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (dalej: „RODO”). Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędne do wystawienia dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi / sprzedaży (faktury). Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym zwłaszcza związany z obowiązkiem archiwizacji dokumentacji rachunkowej. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, przenoszenia danych lub ograniczenia ich przetwarzania. Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzając Pani/Pana dane osobowe naruszono przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(czytelny podpis Zleceniodawcy)

	POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI (stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT)
--	--

Szacunkowa wartość wykonanej usługi.....

1. Ostateczna cena zostanie ustalona powykonawczo – koszt może ulec zmianie +/- 10% szacunkowej wartości zlecenia netto; należność płatna PRZELEWEM na konto bankowe BS w Bytowie / o Kołczygłowy nr rachunku : 75 9321 0001 0034 0223 2000 0010 1

2. Akceptuję wycenę usługi i oświadczam, że posiadam środki finansowe na zapłacenie należności Zakładowi Usług Komunalnych w Trzebielinie za wykonanie zleconej usługi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, sporządzonej na podstawie potwierdzenia wykonania usługi.

.....

(czytelny podpis Zleceniodawcy)

POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI
(stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT)

Data wykonania usługi:.....

.....
(data i podpis wykonującego zlecenie)

.....
(data i podpis Zleceniodawcy)

Trzebielino, dnia

Imię i nazwisko/ Firma:

Miejscowość:

.....

NIP (dla firm) :

ZLECENIE

Zlecam czyszczenie kanalizacji WUKO z nieruchomości położonej
w miejscowości nr

Zobowiązuję się do uregulowania należności za w/w usługę do 14 dni od daty wystawienia
faktury.

Telefon.....

.....
(podpis zleceniodawcy)

.....
(przyjmujący zlecenie)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych w Trzebielinie , ul. Pomorska 75, 77-235 Trzebielino , można skontaktować się z nami elektronicznie poprzez adres zuk.trzebielino@interia.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wystawienia i eksploatacji faktur, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (dalej: „RODO”). Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędne do wystawienia dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi / sprzedaży (faktury). Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym zwłaszcza związany z obowiązkiem archiwizacji dokumentacji rachunkowej. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, przenoszenia danych lub ograniczenia ich przetwarzania. Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzając Pani/Pana dane osobowe naruszono przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.