

ZARZĄDZENIE NR 10/2016
WÓJTA GMINY TRZEBIELINO
z dnia 28 stycznia 2016 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w miejscowości Gumieniec
oraz Tabeli opłat cmentarnych

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (j.t. Dz.U. z 2016, poz. 2126) oraz art. 30 i 31 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) i § 1 ust. 1 uchwały Rady Gminy Trzebielino nr 88/XV/2015 z dnia 21.12.2015 roku w sprawie powierzenia uprawnień Wójtowi Gminy

Zarządza się co następuje :

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin cmentarza komunalnego w miejscowości Gumieniec , stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia .
2. Wprowadza się opłaty za miejsca i rezerwację pod pochówek na zasadach określonych w tabeli opłat cmentarnych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia .

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Usług Komunalnych w Trzebielinie .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 kwietnia 2016 roku .

WÓJT
mgr Tomasz Czechowski

Regulamin Cmentarza Komunalnego w miejscowości Gumieniec

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2011 r. nr 118, poz.687),
2. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 07 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008 r. nr 48, poz. 284),
3. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Trzebielino,
4. Zakładzie – należy przez to rozumieć Zakład Usług Komunalnych w Trzebielinie,
5. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzebielino,
6. Miejscu grzebalnym – należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu,
7. Grobie ziemnym – należy przez to rozumieć dół w ziemi o wymiarach określonych w rozporządzeniu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje ziemią,
8. Nagrobku – należy przez to rozumieć płytę nagrobkową z kamienia naturalnego lub sztucznego, ułożoną na grobie ziemnym,
9. Grobie murowanym – należy przez to rozumieć dół, w którym boki są murowane lub betonowe do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę a nad trumną zakłada się sklepienie,
10. Grobie rodzinnym – należy przez to rozumieć grób do poziomu gruntu, przeznaczony do składania dwóch lub więcej trumien ze zwłokami lub urn o minimalnych wymiarach określonych w rozporządzeniu,
11. Kolumbarium – należy przez to rozumieć budowlę z niszami przeznaczonymi do składania urn,
12. Miejscu rezerwowym – należy przez to rozumieć miejsce grzebalne przeznaczone do pochowania, udostępnione osobie za jej życia, po uiszczeniu należnej opłaty,
13. Ossarium – należy przez to rozumieć budowlę wolnostojącą, w której złożone są szczątki ludzkie np. po ekshumacji z likwidowanego grobu,
14. Mogile zbiorowej – należy przez to rozumieć grób, w którym dokonano zbiorowego pochówku szczątków ludzkich,
15. Mogile symbolicznej – należy przez to rozumieć grób bez pochowanych szczątków, upamiętniający osobę zmarłą,
16. Założycielu grobu – należy przez to rozumieć osobę, która jako pierwsza uiściła opłatę za miejsce grzebalne,

17. Dysponencie grobu – należy przez to rozumieć założyciela grobu oraz członków rodziny osoby pochowanej w tym grobie, uprawnionych do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o przepisy i w kolejności wymienionej w art. 10 ust. 1 ustawy, reguły dziedziczenia, stopień powiązań rodzinnych z osobami zmarłymi, ustalenia między osobami uprawnionymi i inne okoliczności,
18. Administratorze – należy przez to rozumieć podmiot administrujący cmentarzem komunalnym na terenie miejscowości Gumieniec – Zakład Usług Komunalnych w Trzebielinie,
19. Pracach pielęgnacyjnych zieleni – należy przez to rozumieć wycinkę i pielęgnację drzew i krzewów, ukwiecanie, koszenie traw utrzymanie klombów i gazonów kwiatowych oraz inne prace porządkowe ,
20. Tabela opłat - należy przez to rozumieć tabelę opłat cmentarnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Cmentarz Komunalny w Gumieńcu zwany dalej „cmentarzem” stanowi własność Gminy Trzebielino
2. Cmentarz komunalny zlokalizowany jest we wsi Gumieniec na działce nr 181/3 o pow. około 0,30 ha.

§ 3.

1. Cmentarze komunalne służą do grzebania wszystkich zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.
2. Cmentarze komunalne mogą przyjąć do pochowania każdego zmarłego, niezależnie od miejsca jego śmierci i ostatniego miejsca zamieszkania.
3. Zadania i uprawnienia Wójta Gminy Trzebielino w zakresie administrowania (zarządzania) cmentarzem komunalnym wykonuje Zakład Usług Komunalnych w Trzebielinie.
4. W sprawach związanych z prawami do grobu, zagospodarowaniem i utrzymaniem cmentarzy, Administrator Cmentarza przyjmuje zainteresowanych w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
5. Nadzór nad działalnością Administratora cmentarza sprawuje Wójt Gminy Trzebielino.
6. Wnioski i skargi na Administratora można kierować do Wójta Gminy Trzebielino.
7. Dane Administratora (nazwa, adres firmy, telefon, godziny urzędowania, godziny pełnienia dyżurów) winny być umieszczone na tablicy ogłoszeń cmentarza.

Rozdział II

Ogólne zasady korzystania z cmentarzy komunalnych

§ 4.

1. Osoby przebywające na terenie Cmentarza zobowiązane są do zachowania spokoju i powagi tego miejsca i szacunku należnego zmarłym.
2. Dysponenci grobów, osoby przebywające na cmentarzu oraz podmioty gospodarcze świadczące usługi na terenie cmentarzy zobowiązane są do stosowania się do niniejszego regulaminu oraz zaleceń i informacji administratora cmentarza na

tablicach informacyjnych zlokalizowanych na cmentarzu oraz stronie internetowej administratora.

§ 5.

1. Zagospodarowanie cmentarza odbywa się na podstawie planu zagospodarowania terenu uwzględniającego m.in. miejsca grzebalne, zieleń o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym, drogi i ciągi piesze lub pieszojezdne, miejsca przeznaczone do gromadzenia odpadów, punkty czerpalne wody.
2. Usytuowanie grobów musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza, a wymiary grobów i odstępów pomiędzy nimi zgodne z obowiązującymi przepisami.
3. Przy grobach murowanych i nagrobkach dopuszcza się wykonanie podmurówki dla warstwy sanitarnej ziemi do wysokości maksymalnie 0,3 m od poziomu gruntu. W uzasadnionych przypadkach (np. konfiguracja terenu) wysokość podmurówki może być wyższa, jednak nie może przekroczyć 0,5 m.
4. Groby o wartości historycznej, archeologicznej lub artystycznej podlegają ochronie przewidzianej w ustawie o cmentarzach (art. 6 ust. 4, art. 7 ust. 5) oraz w ustawie o ochronie dóbr kultury z 15 lutego 1962 r. (Dz.U. nr 10 poz. 48 ze zm. – art. 5).
5. W przypadku grobu stanowiącego pamiątkę historyczną obowiązuje bezwzględny zakaz użycia grobu do ponownego chowania.
6. Zasady funkcjonowania cmentarzy komunalnych, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz realizacji prawa do pochowania regulują przepisy ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz.U. z 2011 r. nr 118 poz. 687) oraz przepisy wykonawcze do przywołanej ustawy.

§ 6.

1. Cmentarz utrzymywany jest jako teren zieleni o założeniu parkowym z podziałem na kwatery i drogi dojazdowe (dojścia).
2. Każda kwatera posiada odrębne oznaczenie.
3. Zieleń na cmentarzu (drzewa, krzewy, trawniki i kwiaty) podlega ochronie przed zniszczeniem.
4. Groby i inne miejsca pochówku winny być oznaczone tabliczką nagrobną z podaniem imienia i nazwiska oraz daty zgonu zmarłego.
5. Na cmentarzach komunalnych można urządzać:
 - 1) Groby ziemne pojedyncze lub pogłębione (w pionie)
 - 2) Groby ziemne podwójne (w poziomie),
 - 3) Groby ziemne zabudowane nagrobkiem pojedyncze i podwójne,
 - 4) Groby ziemne dziecięce i zabudowane nagrobkiem,
 - 5) Groby murowane,
 - 6) Groby urnowe ziemne,
 - 7) Kolumbarium w formie grobu betonowego o odpowiednich wymiarach lub ściany urnowej,
 - 8) „ossarium” – miejsce składania szczątków ludzkich,
 - 9) Mogiły zbiorowe i groby symboliczne.

Rozdział III

Szczegółowe zasady korzystania z cmentarzy komunalnych

§ 7.

1. Wjazd na teren cmentarza dozwolony jest dla pojazdów: związanych z funkcjonowaniem cmentarza i z przeprowadzeniem pogrzebu, policji, pogotowia ratunkowego, prokuratury, straży gminnej, straży pożarnej, inspekcji sanitarnej, kierowanych przez osobę o obniżonej sprawności ruchowej lub kierowanych przez osobę przewożącą osobę o obniżonej sprawności ruchowej, dodatkowo oznaczonych kartą parkingową (umieszczoną za przednią szybą pojazdu samochodowego w sposób umożliwiający jej odczytanie).
2. Bramy wjazdowe otwierane są przez administratora po uprzednim zgłoszeniu,
3. Wjazd na teren cmentarza musi nastąpić najpóźniej na 30 minut przed godziną, do której czynne jest danego dnia biuro administratora cmentarza.
4. Osoby wjeżdżające na cmentarz obowiązują zachowanie szczególnej ostrożności oraz zastosowanie się do organizacji ruchu przyjętej przez administratora cmentarza.
5. Furtki w bramach otwarte są całodobowo.

§ 8.

1. Sadzenie drzew lub krzewów może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody od Administratora
2. Samowolne nasadzenia będą likwidowane bez uprzedzenia i prawa do odszkodowania na koszt dysponenta grobu.

§ 9.

1. Instalacja wodociągowa utrzymywana będzie w stanie czynnym w okresie umożliwiającym zachowanie jej funkcjonowania.
2. Woda pobierana na terenie cmentarza nie nadaje się do spożycia i może być używana jedynie do podlewania roślin i do innych celów gospodarczych.

§ 10.

1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie od godz. 8⁰⁰ do 17⁰⁰,
2. Udostępnienie cmentarza do pogrzebu w godzinach i dniach innych niż wymienione w ust. 1 wymaga zgody Administratora cmentarza.
3. Do określenia rozpoczęcia ceremonii pogrzebowej przyjmuje się godzinę wskazującą czas wprowadzenia konduktu pogrzebowego na cmentarz.
4. Podczas trwania ceremonii pogrzebowych obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich prac w sąsiedztwie odbywającego się pogrzebu.

§ 11.

Gmina ani Administrator nie odpowiadają za szkody na grobach i kolumbariach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, kradzieży, aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

§ 12.

Osoby dotknięte czynami przestępczymi, kradzieżą lub aktami wandalizmu zobowiązane są do zgłaszania w/w zdarzeń Administratorowi i w odpowiedniej Komendzie Policji.

§ 13.

1. Na starych częściach cmentarza komunalnego miejsca grzebalne udostępnia się w miarę ich odzyskiwania, po grobach zlikwidowanych i ekshumacjach na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Administrator cmentarza wydając zezwolenie na przebudowę nagrobków i grobowców oraz wyrażając zgodę na usytuowanie grobu w miejscu po zlikwidowanym grobie lub wygospodarowanym na ten cel miejscu, dąży do optymalnego usytuowania grobu nie powodującego naruszenia sąsiednich grobów i istniejącej zieleni.

Rozdział IV

Zasady utrzymania porządku i czystości

§ 14.

1. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok, określonych w art.10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
2. Osoby posiadające na cmentarzu prawa do grobów i miejsc rezerwowanych oraz osoby przebywające na terenie cmentarza są zobowiązane:
 - 1) Utrzymywać groby i miejsca rezerwowe wraz z najbliższym otoczeniem w czystości i estetyce,
 - 2) Oznakować miejsca rezerwowe zabudowane jak i nie zabudowane w sposób ustalony przez Administratora i na zasadach z nim uzgodnionych,
 - 3) Uzgodnić wszelkie prace o charakterze budowlanym z administratorem, a w przypadku prac na kwaterach objętych ochroną konserwatorską uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - 4) Osoby odwiedzające cmentarze winny informować Administratora cmentarza o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zniszczeniach oraz zachowaniach niezgodnych z regulaminem.

§ 15.

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia spowodowanego zjawiskami atmosferycznymi jak: wichura, gołoledź, śnieżyca itp. przebywanie na cmentarzu wymaga zachowania szczególnej ostrożności.
2. Za zorganizowane grupy odwiedzające cmentarz odpowiadają kierownicy tych grup.

§ 16.

1. Śmieci, przekwitłe rośliny, uschnięte wieńce, sztuczne kwiaty oraz inne zbędne elementy związane z dekoracją mogił, należy składać do przeznaczonych na ten cel koszy i pojemników ustawionych przy ogrodzeniu.
2. Zabrania się składania w tych pojemnikach resztek materiałów i odpadów po robotach kamieniarsko – budowlanych.

§ 17.

Ustawianie i kształtowanie elementów architektonicznych (nagrobki, płyty, tablice, napisy itp.) może nastąpić po uzyskaniu zgody Administratora.

§ 18.

Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:

1. Zakłócania ciszy i porządku,
2. Spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
3. Palenia wyrobów tytoniowych,
4. Żebractwa,
5. Przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych,
6. Jazdy pojazdami jednośladowymi i innym sprzętem sportowo – rekreacyjnym,
7. Dewastowania pomników i grobów oraz niszczenia innych urządzeń infrastruktury cmentarza,
8. Ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobnych przekraczających granice powierzchni grobu
9. Niszczenia zieleni,
10. Wprowadzania zwierząt za wyjątkiem psa przewodnika,
11. Zaśmiecania i zanieczyszczania terenu, wysypywania odpadów poza miejscami wyznaczonymi,
12. Samowolnego zagospodarowywania wolnych miejsc, sadzenia roślin w przejściach między grobami,
13. Usuwania drzew i krzewów, zbierania wszelkiego rodzaju roślin, kwiatów, nasion i zniczy,
14. Umieszczania elementów i symboli wyznaniowych poza grobowcami, pomnikami, tablicami i płytami nagrobnymi,
15. Pozostawiania elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów budowlanych oraz ziemi wykorzystywanych przy pracach kamieniarskich lub budowlanych,
16. Niszczenia lub samowolnego przemieszczania urządzeń cmentarnych, nagrobków, niszczenia elementów wystroju i malowania murów,
17. Prowadzenia działalności handlowej na terenie cmentarza.

§ 19.

Na terenie cmentarza zakazuje się bez zezwolenia administratora:

1. Wykonywania prac kamieniarskich, budowlanych,
2. Przeprowadzanie ceremonii pogrzebowych i ekshumacji,

3. Ustawiania, przestawiania i wynoszenia z cmentarza jego urządzeń,
4. Ustawiania ławek i płotów utrudniających komunikację i ruch pieszych,
5. Umieszczania reklam i ogłoszeń,
6. Wjazdu i poruszania się po alejkach cmentarza wszelkimi pojazdami mechanicznymi i konnymi.

Rozdział V

Obowiązki administratora cmentarza prowadzenie spraw formalno – organizacyjnych

§ 20.

1. Załatwianie spraw formalno – organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza odbywa się w biurze Administratora cmentarza w dniach i godzinach pracy zakładu (siedziba Zakładu Usług Komunalnych w Trzebielinie, Trzebielino 43),
2. W sytuacjach szczególnych załatwianie spraw, o których mowa w ust. 1 odbywa się w terminach uzgodnionych z Administratorem cmentarza.

§ 21.

1. Administrator cmentarza prowadzi księgę osób pochowanych w układzie rocznikowym zawierające dane osób, których zwłoki zostały pochowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Administrator cmentarza przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów oraz prowadzi ewidencje elektroniczną i/lub papierową grobów.
3. Dysponent grobu przekazuje swoje dane administratorowi cmentarza, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i ich przetwarzanie w niezbędnym zakresie, a osobie której dane znajdują się w zbiorze danych administratora, na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualnienia swoich danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
4. Administrator przechowuje przez co najmniej 30 lat karty zgonu, na podstawie których dokonano pochowania zwłok.
5. Administrator obowiązany jest udzielić niezbędnych informacji o położeniu mogiły ziemnej, nagrobka czy grobu murowanego.
6. Administrator cmentarza nie ma obowiązku powiadamiania stron umowy, ani dysponentów grobu o terminie wygaśnięcia umowy i opłaty grobu.
7. Do administratora cmentarza nie należy rozstrzygnięcie sporu, kto powinien być pochowany w danym grobie.

§ 22.

1. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę dokonującą pochówku wymaganych dokumentów:

- 1) karty zgonu (oryginał dokumentu)

2) aktu zgonu (kserokopia dokumentu)

2. Przyjęcie do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami Rzeczypospolitej, może się odbyć na podstawie zezwolenia na sprowadzenie zwłok / prochów zgodnie z

Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U 2007, Nr 249, poz.1866)

3. Administrator jest upoważniony do żądania udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innymi wiarygodnymi dokumentami stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownych oświadczeń złożonych w jego obecności, sprawdzenia czy nie ma przeszkód formalnych i technicznych oraz czy uiszczona została opłata.

4. W przypadku niemożliwości osobistego stawiennictwa osoby składającej oświadczenie możliwe jest złożenie oświadczenia z podpisem notarialnie poświadczonym.

§ 23.

Do zakresu działań Administratora Cmentarzy Komunalnych należą:

1. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu,
2. Nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem i wykorzystaniem terenu cmentarza,
3. Nadzór i kontrola prawidłowości wykonania czynności związanych z grzebaniem zmarłych na terenie cmentarza zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. Wydanie zezwoleń na budowę i remont nagrobków/grobów murowanych i zatwierdzenie dokumentacji,
5. Dbanie o utrzymanie w należyтым stanie technicznym i sanitarnym cmentarzy i obiektów znajdujących się na ich terenach zgodnie z zawartymi umowami,
6. Wykonanie innych czynności określonych przepisami prawa oraz czynności zleconych przez Gminę Trzebielino
7. Czuwanie nad zachowaniem spokoju i porządku na terenie cmentarzy,
8. Stwarzanie wszystkim firmom pogrzebowym jednakowych warunków przy grzebaniu zmarłych
9. Zgłaszanie Gminie wszelkich koniecznych do wykonania prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem cmentarzy
10. Zgłaszanie Gminie przypadków występowania nieprawidłowości w wykonaniu usług w zakresie utrzymania czystości – świadczonych zgodnie z zawartymi umowami przez Wykonawców – na terenach cmentarzy oraz przyległych placach i parkingach.

§ 24.

Administrator upoważniony jest do pobierania opłat za korzystanie z cmentarza zgodnie z obowiązującą tabelą opłat cmentarnych wyszczególnioną w załączniku Nr 1.

§ 25.

1. Administrator zobowiązany jest do zapewnienia właściwych warunków przeprowadzenia ceremonii pogrzebowych.
2. Osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 są zobowiązane podporządkować się do zaleceń Administratora
3. W przypadku niedostarczenia przez organizatora pogrzebu dokumentów wymaganych do pochowania zwłok Administrator może wstrzymać ceremonię pogrzebową.

§ 26.

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana wyłącznie na podstawie art. 15 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
2. Ekshumacja zwłok i szczątków jest dopuszczalna w okresie od 16 października do 15 kwietnia przeprowadza się ją we wczesnych godzinach rannych.
3. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny może wydać zezwolenie na przeprowadzenie ekshumacji w innym terminie.
4. Miejsce po ekshumacji z grobu ziemnego pozostaje do dyspozycji Administratora cmentarza po rozliczeniu należności z tytułu opłat za grób.
5. Miejsce po ekshumacji z grobu murowanego może przejść do dyspozycji administratora po usunięciu przez dysponenta urządzeń grobu oraz rozliczeniu należności z tytułu opłat za grób.
6. W przypadku konieczności poniesienia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu przez administratora, uprawniony jest zobowiązany do ich zwrotu w terminie 14 dni od otrzymania ich wyliczenia.
7. Uprawniony, na którego wniosek dokonano ekshumacji zwłok jest zobowiązany doprowadzić miejsce grzebalne do stanu pierwotnego.

Rozdział VI

Zasady dysponowania prawem do miejsca pod pochówek

§ 27.

1. Prawo pochowania zwłok ludzkich mają osoby i instytucje określone w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

2. Osoby te mogą wykonywać swoje uprawnienia we wskazanej w art. 10 kolejności, chyba że osoba której pierwszeństwo w tym zakresie jest dalsze, przedstawi prawomocne orzeczenie Sądu wskazujące ją jako osobę uprawnioną.
3. Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiążą.
4. Dysponentem miejsca grzebalnego jest osoba, która to prawo wykupiła na terenie cmentarza komunalnego.
5. Troska o przedłużenie opłaty za grób należy do dysponenta grobu.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 dysponentem nowo wybudowanego grobu murowanego przeznaczonego do pochowania więcej niż jednej osoby jest osoba, która poniosła nakłady na jego wybudowanie i uiściła należną opłatę cmentarną.
7. Z chwilą pochowania do grobu wymienionego w ust. 6 osoby zmarłej, o dysponowaniu pozostałymi miejscami w tym grobie decydują osoby wymienione w ust. 1 z uwzględnieniem reguł i kolejności zawartych w ust. 2.
8. Dysponent grobu może wyrazić zgodę na pochowanie w tym grobie osoby nie będącej członkiem rodziny.
Zgoda musi być potwierdzona na piśmie z notarialnym poświadczeniem podpisu.
9. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem winna udokumentować swoje prawo do tego poprzez złożenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń.
10. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.

§ 28.

1. Każdy grób powinien mieć dysponenta, czyli osobę posiadającą aktualną umowę z administratorem na jego użytkowanie.
2. Uprawnienie do grobu upływa z chwilą powstania prawa osoby do pochowania zwłok w tym grobie.
3. Zmiana dysponenta grobu następuje po przedstawieniu administratorowi umowy na zbycie grobu w terminie 7 dni od zawarcia umowy cesji.
4. Nabywca uzyskuje prawo do miejsca grzebalnego na okres jaki pozostał do upływu terminu jego wykupu.
5. Dotychczasowemu dysponentowi nie przysługują w związku ze zbyciem prawa do miejsca grzebalnego żadne roszczenia względem Zakładu.
6. Administrator odnotowuje zmianę dysponenta w księgach cmentarnych, a kopia umowy przechowywana jest w dokumentacji cmentarza.

§ 29.

1. Miejsca rezerwowe pod groby jak również w niszach na urny nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.
2. Prolongata opłaty miejsca rezerwowego musi nastąpić najpóźniej w terminie do 6 m-cy od dnia wygaśnięcia.
3. Po terminie wyznaczonym w ust.2 miejsce rezerwowe przechodzi na własność Administratora bez prawa do roszczeń odszkodowawczych.

§ 30.

Osoba, która otrzymała miejsce rezerwowe pod budowę grobowca zobowiązana jest wybudować go w ciągu 12 miesięcy od daty nabycia prawa do miejsca. W przypadku przekroczenia tego terminu miejsce przechodzi do ponownej dyspozycji administratora cmentarza po rozliczeniu należności z tytułu opłaty za rezerwację.

Rozdział VII

Zasady i procedury likwidacji grobu

§ 31.

1. W przypadku nie przedłużenia opłaty na następne 20 lat za groby – przez zainteresowane osoby bądź instytucje, groby mogą być zlikwidowane i ponownie wykorzystane do chowania zmarłych.
2. Likwidacja grobu poprzedzona jest informacją umieszczoną na grobie i na tablicy ogłoszeniowej oraz na stronie internetowej na co najmniej 12 miesięcy przed terminem likwidacji.
3. Dysponent grobu przeznaczonego do likwidacji może opłacić zaległe należności, w przypadku rezygnacji z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka.
4. Jeżeli nie zostaną one usunięte w ciągu 12 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o przeznaczeniu grobu lub niszy do likwidacji, zostaną usunięte przez administratora cmentarza.
5. Zdemontowane elementy zdeponowane w magazynach administratora mogą być odebrane w okresie 3 miesięcy, przez osobę, która udokumentuje swoje prawo do grobu.
6. W przypadku nie odebrania w okresie 3 miesięcy zdeponowanych w magazynie elementów grobu przechodzą one na własność administratora, jako rzeczy porzucone bez prawa żądania ich zwrotu i odszkodowania.
7. Likwidacja nie obejmuje grobów murowanych i kolumbariów.

§ 32.

1. Likwidacja grobów nie opłaconych prowadzona jest sukcesywnie w poszczególnych kwaterach cmentarza.
2. W pierwszej kolejności likwidowane są groby ziemne.

§ 33.

1. W ramach postępowania likwidacyjnego grobu administrator zobowiązany jest:
 - 1) Dokonać wizji lokalnej w terenie,
 - 2) Sporządzić materiał fotograficzny,
 - 3) Sporządzić protokolarną listę grobów ostatecznie zakwalifikowanych do likwidacji, która przekazywana jest do wiadomości Wójtowi Gminy Trzebielino.

2. Z czynności związanych z likwidacją grobu – komisja powołana przez Kierownika ZUK sporządza protokół.

Rozdział VIII

Zasady świadczenia usług na cmentarzach

§ 34.

1. Dysponenci grobów, którzy nie przestrzegają niniejszego regulaminu cmentarzy i bez wymaganego zgłoszenia wykonują roboty budowlane ponoszą z tego tytułu odpowiedzialność karną przewidzianą w Kodeksie Wykroczeń.
2. Administrator zobowiązany jest do wstrzymania prowadzonych robót oraz wyegzekwowania spełnienia wymogów określonych w niniejszym rozdziale.

§ 35.

1. Usługi związane z chowaniem zmarłych na cmentarzu komunalnym mogą wykonywać wszystkie uprawnione podmioty (posiadające aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis do KRS), ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.
2. Wykonawcy mają obowiązek okazania Administratorowi cmentarzy aktualnych dokumentów rejestrowych, polisy OC, o których mowa w pkt. 1 oraz złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie prac (alternatywnie wniosek składa dysponent grobu) według wzoru określonego przez Administratora.
3. Usługi remontowo – budowlane mogą być wykonywane na cmentarzu komunalnym w dni robocze w godz. od 7⁰⁰ – 15⁰⁰ po uzyskaniu od administratora pisemnego zezwolenia na wykonanie prac.
4. Administrator cmentarza ma obowiązek ustalenia czy osoba zlecająca roboty jest uprawnionym dysponentem miejsca grzebalnego lub grobu.
5. Administrator cmentarza ma prawo do kontroli dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług.
6. Administrator cmentarza nie ponosi odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę usług, ani za pracowników innych firm prowadzących roboty na cmentarzu.

§ 36.

1. Administrator cmentarza ma prawo do kontroli robót w trakcie ich realizacji i po ich zakończeniu.
2. Administrator upoważniony jest do kontroli pojazdów i osób wykonujących prace na terenie cmentarzy oraz przywożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu, celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu cmentarza ruchomości.

3. Administrator ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie obowiązków i zakazów oraz innych regulacji porządkowych obowiązujących na cmentarzach.
4. Administrator w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zezwolić na prowadzenie prac w terminie i czasie uzgodnionym tj. w dni wolne od pracy.
5. Wykonywanie prac nie może zakłócić spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
6. Wykonawca usług na żądanie upoważnionego pracownika Administratora cmentarza obowiązany jest okazać zezwolenie na wykonanie robót (kartę budowy).

§ 37.

1. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych wydawane jest dysponentowi lub podmiotowi gospodarczemu na podstawie udzielonego przez dysponenta grobu pełnomocnictwa lub umowy.
2. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydaje się na określony grób.
3. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.
4. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zachowuje ważność:
 - 1) 10 dni kalendarzowych na prace przy nagrobku,
 - 2) 40 dni kalendarzowych na prace przy grobie murowanym.
5. Administrator wydając zezwolenie bierze pod uwagę terminarz ceremonii na danym cmentarzu, roboty innych wykonawców, zadania administracji cmentarza itp.
6. W przypadku gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb wykonawca zobowiązany jest do przerywania prac na czas trwania ceremonii.

§ 38.

1. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty na miejscach, za które uregulowane są obowiązujące opłaty.
2. Podstawą wydania zezwolenia na remont grobu murowanego, w którym trumny między sobą nie są przedzielone, w szczególności gdy w czasie remontu następuje otwarcie grobu, jest otrzymanie zgody od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na ekshumację oraz wykonanie przez wykonawcę usługi przedzielenia znajdujących się tam trumien warstwą ziemi grubości co najmniej 0,3 m albo murem lub betonem zbrojonym o grubości co najmniej 0,06 m.
3. Wykonawca przed uzyskaniem zezwolenia na roboty zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem potwierdzając ten fakt pisemnie.

§ 39.

1. Wykonawcy prac na terenie cmentarza zobowiązani są:

- 1) Zgłosić Administratorowi cmentarza przystąpienie do prac i ich zakończenie, wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie cmentarza komunalnego,
 - 2) Nie narażać infrastruktury cmentarza oraz innych grobów na uszkodzenie lub zniszczenie, dbać o urządzenia cmentarne, z których korzystają,
 - 3) Doprowadzić teren przyległy do stanu pierwotnego i naprawić wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywanych prac,
 - 4) Nie wykraczać poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego jego dysponentowi,
 - 5) Składować materiały sypkie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych (plandekach)
 - 6) Przygotowywać zaprawy murarskie w specjalnych pojemnikach (kastrach) lub urządzeniach do tego przeznaczonych,
 - 7) Zapewnić najwyższy stopień czystości, porządku i estetyki terenu swoich robót,
 - 8) Prowadzić prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, z zachowaniem szczególnych wymagań wynikających z przepisów sanitarnych i bhp,
 - 9) Zgłaszać zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót administratorowi cmentarza przed przystąpieniem do robót,
 - 10) Wywieźć z cmentarza ziemię wydobytą z miejsca pod grobowiec oraz inne odpady budowlane.
2. Wykonawcom prac na terenie cmentarza zabrania się:
- 1) Zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu, przygotowywania, mieszania i składowania zaprawy betonowej na alejkach cmentarnych,
 - 2) Wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko – budowlanych do koszy i pojemników rozstawionych na cmentarzach. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz ze starego grobu jest odpadem i zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U z 2007 r. nr 39 poz. 251 z późn.zm.) wykonawca ma obowiązek wywieźć go z terenu cmentarza i zapewnić odzysk lub przekazać do składowania.
3. W przypadku naruszenia przez wykonawcę postanowień regulaminu Administratorowi cmentarza przysługuje prawo obciążenia wykonawcy kosztami zastępczego wykonania prac naprawczych i porządkowych.

§ 40.

1. Wykonawca może przystąpić do kopania grobu oraz budowy nagrobka /grobu murowanego po uprzednim zgłoszeniu u Administratora.
2. Kopanie grobów oraz otwieranie grobowców przez firmy pogrzebowe może odbywać się wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji, w godzinach porannych.
3. Wykopanie dzień wcześniej nowego grobu możliwe jest wyłącznie za zgodą administratora pod warunkiem że wykop zostanie zabezpieczony i oznakowany w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom odwiedzającym cmentarz.
4. W przypadku konieczności rozebrania nagrobka do pochówku firma świadcząca usługę pogrzebową ma obowiązek wskazania na piśmie administratorowi cmentarza, kto będzie wykonawcą prac związanych z demontażem nagrobka.

5. Demontaż nagrobka do pogrzebu wymaga uzyskania nieodpłatnego zezwolenia na demontaż i wywóz nagrobka z terenu cmentarza.
6. Ponowny montaż nagrobka wymaga uzyskania zezwolenia zgodnie z § 37 i 38 regulaminu.
7. Transport elementów nagrobka alejkami cmentarza może odbywać się w sposób ręczny lub przy użyciu minipojazdów mechanicznych o odpowiednich do szerokości alejek własnościach skrętnych (wózki, platformy o odpowiednich gabarytach).

§ 41.

1. Roboty budowlane na cmentarzu komunalnym to w szczególności:
 - 1) Budowa i remont grobu murowanego,
 - 2) Ustawianie nagrobków na mogiłach ziemnych,
 - 3) Remonty nagrobków,
 - 4) Remonty nawierzchni,
 - 5) Wykonywanie wylewki wokół grobu.
2. Roboty budowlane mogą być prowadzone po uprzednim przekazaniu wykonawcy terenu przez Administratora i wskazaniu miejsca pod budowę.
3. Zakres prac nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.
4. Koniecznym warunkiem przekazania wykonawcy terenu jest przedłużenie umowy na dzierżawę miejsca, jeśli poprzednia opłata za grób wygasła.
5. Przekazanie terenu wykonawcy następuje w formie pisemnej, protokołem wytyczenia, który określa:
 - 1) Imię i nazwisko (nazwę i adres, siedzibę) wykonawcy,
 - 2) Imię i nazwisko zleceniodawcy,
 - 3) Lokalizację miejsca robót: kwatery, rząd, grób oraz nazwisko i imię osoby zmarłej,
 - 4) Rodzaj prowadzonych robót,
 - 5) Wymiary wytyczonego miejsca (długość, szerokość),
 - 6) Ustalenia dotyczące transportu materiałów, ziemi, gruzu oraz nagrobków lub elementów nagrobków przeznaczonych do wywozu,
 - 7) Opis stanu technicznego i nagrobków znajdujących się w sąsiedztwie prowadzonych robót sposobu ich zabezpieczenia oraz stanu drzewa, jeżeli znajduje się w odległości mniejszej niż 2,5 m,
 - 8) Rodzaj środków transportowych używanych na terenie cmentarza,
 - 9) Klauzulę, w której wykonawca robót zobowiązuje się do przestrzegania zasad prowadzenia robót obowiązujących na cmentarzu komunalnym oraz ich wykonania zgodnie z wydanym zezwoleniem.

§ 42.

1. Wykonawcy zobowiązani są do użycia sprzętu dostosowanego do parametrów użytkowych cmentarza (minipojazdy o odpowiedniej masie, gabarytach i właściwościach skrętnych, minikoparki o odpowiedniej masie, urządzenia zasilane elektrycznie, skrzynia do odkładania urobku).

2. Wykonawca może składować materiały niezbędne do prac budowlanych w miejscu wskazanym przez Administratora cmentarza.
3. Pojazd Wykonawcy prac nie może poruszać się po terenie cmentarza poza kwaterą, na której wykonuje on usługę.

§ 43.

1. Zakończenie robót wymaga zgłoszenia administratorowi cmentarza celem ich odbioru.
2. Odbiór prac jest warunkiem koniecznym do ponownego wydania zezwolenia.
3. W przypadku budowy grobu murowanego odrębnym odbiorom podlegają:
 - 1) Część podziemna – wybetonowana piwnica, na której zakłada się sklepienie,
 - 2) Część nadziemna – obłożenie grobu.
4. Z odbiorów sporządza się protokół.
5. Administrator prowadzi księgę wykonanych robót na cmentarzu.

§ 44.

1. Wykonawcy ponoszą pełną odpowiedzialność także materialną za szkody powstałe na skutek ich działań i zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy powstałej szkody.
2. Wykonawców obowiązuje szczególny szacunek dla cmentarza, grobów, zwłok i szczątków zwłok.

§ 45.

Za nieprzestrzeganie zasad niniejszego regulaminu przewiduje się następujące sankcje:

1. Udzielenie pisemnego upomnienia przez administratora cmentarza i nakazanie rozebrania źle wykonanych obiektów,
2. Udzielenie pisemnego upomnienia przez administratora oraz odmowa wydania zezwolenia na wykonanie prac na terenie cmentarza do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, lub zapłaty kosztów poniesionych przez Administratora za wykonanie zastępcze,
3. Odpowiedzialność karna na podstawie obowiązujących przepisów.

Rozdział IX

Zasady ustawiania nagrobków, budowy grobowców i zagospodarowania otoczenia grobów

§ 46.

1. Zagospodarowanie otoczenia grobów poprzez utwardzenie z materiałów nieoszlifowanych typu chodnikowego (płytki, kostki) na podsypce piaskowo-cementowej lub wyłożenie materiałem sypkim (grys, żwir, tłuczeń kamienny) wymaga zgody Administratora oraz bezwzględnego zastosowania się do wytycznych w tym zakresie.
 - 1) Utwardzenie należy dostosować do grobu sąsiedniego, tak aby nie stwarzało niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia odwiedzających cmentarz,
 - 2) Utwardzenie gruntu wokoło grobów należy wykonać w sposób umożliwiający spływ wód opadowych,

- 3) Materiał użyty do zagospodarowania i utwardzenia otoczenia grobu nie może różnić się rodzajem i kolorystyką z istniejącym zagospodarowaniem kwatery grzebalnej.
2. Administrator cmentarzy w terminie do 30 dni na piśmie określa, warunki techniczne na jakich można dokonać utwardzenia.
3. Poprzez utwardzenie nie nabywa się prawa do utwardzonego terenu.

§ 47.

1. Usytuowanie grobu w pobliżu drzewa, nie jest podstawą do wycięcia drzewa.
2. W przypadku gdy w promieniu do 2-ch metrów od danego grobu rośnie drzewo to może ono stanowić przeszkodę w wykorzystaniu grobu do pochowania trumien.

§ 48.

1. O wyglądzie nagrobka decydują osoby uprawnione do grobu - rodzina zmarłego.
2. Dysponent grobu wykonujący nagrobek nie musi dysponować zgodą dysponentów sąsiednich grobów.
3. Dysponent grobu wykonujący zagospodarowanie otoczeniem grobu w granicach powierzchni grobu nie musi dysponować zgodą dysponentów sąsiednich grobów.
4. Dysponenti grobów muszą uzyskać zgodę od administratora na wszystkie obsadzenia otoczenia grobu materiałem roślinnym, ozdobnym.

§ 49.

1. Zagospodarowanie grobu murowanego winno być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonanie ścian w grobie ziemnym, przekształcenie grobu ziemnego w grób murowany wymaga zezwolenia Administratora.
3. Groby murowane winny być wykonane i przykryte betonową płytą w ciągu 12 miesięcy od dnia wniesienia opłaty za miejsce. W przypadku przekroczenia tego terminu miejsce przechodzi ponownie do dyspozycji Administratora cmentarzy.

§ 50.

1. Pomiedzy grobami powinno być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 m.
2. Zagospodarowanie otoczenia grobów np. ławki, balustrady, kratki, płotki, kostki brukowe itp. oraz inne akcenty ozdobne ustawione w ciągach komunikacyjnych utrudniające przejazdy i przejścia pomiędzy grobami będą usuwane przez administratora cmentarzy bez informowania dysponenta grobu o zaistniałym fakcie.
3. Dysponentowi grobu nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.
4. W przypadku niezastosowania się do wymogów niniejszego rozdziału administrator podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do przywrócenia stanu pierwotnego oraz

utrzymania ładu i porządku na cmentarzach oraz może zażądać, w ustalonym terminie do 30 dni, przebudowy lub demontażu w celu dostosowania nagrobka do odpowiednich wymiarów na koszt dysponenta grobu.

5. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu powyższych czynności, Administrator ma prawo dokonania ich na koszt dysponenta grobu.
6. Z czynności związanych z demontażem, o którym mowa w ust.4 Administrator sporządza protokół.
7. W przypadku samowolnego zamontowania jakichkolwiek urządzeń i przedmiotów (np. ławek, płotów, itp.) administrator ma prawo domagać się ich demontażu w ustalonym terminie na koszt użytkownika (rodziny).
8. Zdemonstrowane elementy zdeponowane w magazynach Administratora mogą być odebrane przez osobę, która udokumentuje swoje prawo do rzeczy.
9. Administrator przechowuje zdemonstrowane elementy przez okres 6-ciu miesięcy od dnia demontażu. Po tym okresie przedmioty nieodebrane uważać się będzie za porzucone w zamiarze wyzbycia się własności.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 51.

1. Naruszenie przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz naruszenie porządku i spokoju publicznego na terenie cmentarza, zaśmiecanie, niszczenie i uszkodzanie urządzeń i roślinności cmentarnej, jest zagrożone odpowiedzialnością karną.
2. Administrator cmentarza jest odpowiedzialny za przestrzeganie niniejszego regulaminu.
3. W przypadku naruszenia regulaminu Administrator ma prawo występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji karnych wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia oraz administracyjnych wynikających z niniejszego regulaminu .
4. Spory wynikające z zastosowania niniejszego regulaminu rozstrzygane będą w trybie odwoławczym przez Wójta Gminy Trzebielino.

§ 52.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (j.t. Dz.U. z 2011 r. nr 118 poz. 687) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. z 2001 r., Nr 153, poz. 1783) i rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. z 2001 r., Nr 90, poz. 1013) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 53.

1. Regulamin cmentarzy zamieszczony jest na stronie internetowej Zakładu Usług Komunalnych w Trzebielinie
2. Na tablicy ogłoszeń cmentarza wywieszony zostanie wyciąg najważniejszych danych niniejszego regulaminu.

Tabela opłat cmentarnych.

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1.

1. Za usługi cmentarne pobiera się opłaty zgodnie z obowiązującą tabelą opłat z góry najpóźniej w dniu wykonania usługi.
2. Administrator cmentarzy zobowiązany jest do pobierania opłat, pokrywających nadzór i stałe koszty utrzymania i eksploatacji cmentarza oraz za korzystanie z innych urządzeń od podmiotów świadczących usługi na terenie cmentarza.
3. Opłaty pobierane są w siedzibie Administratora najpóźniej w dniu wykonania usługi (budowy grobowca, pogrzebu, postawienia pomnika, wjazdu na teren cmentarza itp.)
4. Opłatę prolongacyjną za udostępnienie miejsca pochówku na kolejne lata należy uiścić u Administratora przed upływem terminu, na który była wniesiona w wysokości obowiązującej w dniu jej płatności.

§ 2.

1. Na cmentarzu komunalnym stosuje się i pobiera opłaty:
 - 1) Za miejsca grzebalne,
 - 2) Za rezerwację miejsca,
 - 3) Za konserwowanie i utrzymanie cmentarza

Rozdział II

Opłaty za miejsca i rezerwację pod pochówek

§ 3.

Wprowadza się następujące opłaty za miejsca grzebalne na cmentarzu komunalnym.

1. Stawki opłat za **udostępnienie miejsca grzebalnego na dwadzieścia lat**:
 - 1) Za miejsce pod grób ziemny dziecięcy bezpośrednio pod pochówek oraz opłata prolongacyjna – 100,00 zł netto,

- 2) Za miejsce pod grób ziemny pojedynczy bezpośrednio pod pochówek oraz opłata prolongacyjna – 200,00 zł netto,
 - 3) Za miejsce pod grób ziemny podwójny w pionie bezpośrednio pod pochówek oraz opłata prolongacyjna – 220,00 zł netto,
 - 4) Za miejsce pod grób ziemny podwójny w poziomie bezpośrednio pod pochówek oraz opłata prolongacyjna – 240,00 zł netto,
 - 5) Za miejsca **rezerwowane** pod grób ziemny;
 - a) Pojedynczy w pionie oraz opłata prolongacyjna – 50,00 zł netto,
 - b) Podwójny w pionie oraz opłata prolongacyjna – 75,00 zł netto,
 - c) Podwójny w poziomie oraz opłata prolongacyjna – 100,00 zł netto.
2. Opłata za miejsce grzebalne pod grób murowany jednopoziomowy **na pięćdziesiąt lat**:
- 1) Pojedynczy w poziomie – 300,00 zł netto,
 - 2) Podwójny w poziomie – 450,00 zł netto,
 - 3) Za trzecią i każdą następną trumnę – 50,00 zł netto.
3. Opłaty za miejsca grzebalne pod groby urnowe **na dwadzieścia lat**:
- 1) Jednomiejscowe bezpośrednio pod pochówek oraz opłata prolongacyjna – 150,00 zł netto,
 - 2) Głębinowe dwumiejscowe w pionie lub poziomie bezpośrednio pod pochówek oraz opłata prolongacyjna miejsca – 180,00 zł netto.

Rozdział III

Opłaty za korzystanie z terenów i urządzeń cmentarnych

§ 4.

Ustala się opłaty za korzystanie z terenów i urządzeń cmentarnych:

1. Za konserwowanie i utrzymywanie cmentarza opłata od każdego pogrzebu – 100,00 zł netto.

§ 5.

Do opłat za usługi, zostaje doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6.

Tabela opłat cmentarnych dostępna jest u administratora oraz zamieszczona na stronie internetowej Zakładu Usług Komunalnych w Trzebielinie.

§ 7.

Od każdego grobu znajdującego się na cmentarzu na dzień 01.04.2016 r. czyli w momencie przejęcia cmentarza przez Zakład Usług Komunalnych w Trzebielinie nalicza się opłatę w wysokości 200,00 zł netto jako udostępnienie miejsca grzebalnego na dwadzieścia lat dopuszczając możliwość zapłaty w przeciągu 2 lat kalendarzowych oraz opłatę za miejsca zarezerwowane zgodnie z tabelą opłat cmentarnych.